

2 и справки по форме КС-3 рассматривает указанные документы и в случае отсутствия замечаний подписывает их, а при наличии замечаний направляет Подрядчику, мотивированный письменный отказ от подписания документов с приложением документов, подтверждающих основания отказа.

Подрядчик обязан устранить замечания Заказчика и передать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3 повторно с указанием актуальной даты их составления.

7.2.3. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Заказчиком актов по форме КС-2 и справки по форме КС-3 согласовывает акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3 с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме, а также уполномоченным лицом органа местного самоуправления по месту нахождения объекта.

7.2.4. В случае отсутствия у Заказчика замечаний к актам по форме КС-2 и справке по форме КС-3, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их согласования в соответствии с пунктом 7.2.3 Договора организует приемку каждого вида работ по Договору рабочей комиссией, для чего формирует указанную комиссию и включает в ее состав:

- представителя органа местного самоуправления по месту нахождения объекта;
- представителя Заказчика;
- лицо, осуществляющее строительный контроль;
- представителя Подрядчика;
- представителя специализированной обслуживающей организации (в случае выполнения работ по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения, ремонту или замене лифтового оборудования, ремонту отдельных элементов системы противопожарной защиты и др.);
- представителя организации, осуществляющей управление объектом (при наличии);
- лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

7.3. При обнаружении рабочей комиссией нарушений требований к работам составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения Подрядчиком (далее – акт о недостатках). Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. При этом, сдача-приемка работ приостанавливается до момента устранения выявленных нарушений требований к работам или разрешения спора, возникшего в связи с выявлением нарушений.

Акт о недостатках составляется Заказчиком и подписывается всеми членами рабочей комиссии, согласными с информацией, изложенной в акте. Подписание членом рабочей комиссии акта о недостатках осуществляется в течение рабочего дня, когда акт был представлен на подпись члену рабочей комиссии. В случае, если ни один член рабочей комиссии, за исключением представителя Заказчика, не подтверждает наличие нарушений требований к работам, акт о недостатках оформляется от имени Заказчика и представляется Подрядчику.

7.4. Подрядчик рассматривает акт о недостатках в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения и в случае согласия устраняет выявленные нарушения в сроки, установленные в акте о недостатках или отдельно согласованные с Заказчиком. В случае, несогласия Подрядчика с актом о недостатках (полностью или частично), Подрядчик обязан в вышеуказанный срок представить письменное мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В случае, если Заказчик или рабочая комиссия не будут согласны с возражениями Подрядчика, Заказчик по своему усмотрению вправе привлечь других лиц для устранения выявленных нарушений с возложением на Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных нарушений. При этом, Подрядчик обязан возместить указанные расходы в полном объеме.

7.5. После устранения Подрядчиком выявленных нарушений требований к работам, сдача-приемка работ осуществляется в общем порядке с выполнением условий, установленных пунктом 7.2 Договора. При этом, если состав рабочей комиссии не изменился, ее повторное формирование может не осуществляться.

7.6. В случае отсутствия недостатков в работах, выполненных Подрядчиком по